ARBEITSKARTE

Name: _____

Datum	Tätigkeit	von –bis	Std.-zahl	Unterschrift der Leitung

Gesamtstundenzahl: _____

Die Arbeitskarte muss bis spätestens 15.12. des laufenden Jahres bei der Vorstandschaft abgegeben werden. Aktuelle Anschrift: _____

Aktuelle E-Mail: _____